

Reglement van de VENIN GESCHILLENCOMMISSIE Versie 1 september 2016

Begripsomschrijving

Artikel 1.

In dit Reglement wordt verstaan onder:

VENIN:	Vereniging van Erkende Na-Isolatiebedrijven in Nederland, gevestigd te Veenendaal
Geschillencommissie:	de Geschillencommissie zoals ingesteld en in stand gehouden door VENIN;
Isolatiebedrijf:	een bij VENIN aangesloten bedrijf dat isolatiewerkzaamheden uitvoert;
Opdrachtgever:	natuurlijke persoon of een VVE (deels) bestaande uit natuurlijke personen, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf ter zake van een opdracht aan het Isolatiebedrijf;

Samenstelling en taak

Artikel 2.

De Geschillencommissie bestaat uit drie leden die door het bestuur van VENIN worden benoemd. Waarvan de voorzitter meester in de rechten is en de twee overige leden een relevante bouwtechnische achtergrond hebben. Het secretariaat van de Geschillencommissie wordt verzorgd door het secretariaat van VENIN.

Artikel 3.

De Geschillencommissie heeft tot taak geschillen tussen Opdrachtgevers en Isolatiebedrijven te beslechten door het uitbrengen van een bindend advies, voor zover een geschil betrekking heeft op de uitvoering van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Isolatiebedrijf ter zake van thermische isolatiewerkzaamheden in de ruimste zin des woords.

Bevoegdheid

Artikel 4.

De Geschillencommissie is bevoegd een geschil te behandelen, indien en voor zover de klager schriftelijk heeft verklaard zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie te onderwerpen. De commissie beoordeelt haar eigen bevoegdheid op basis van dit Reglement en het eventuele bijbehorende Huishoudelijk Reglement.

Ontvankelijkheid

Artikel 5.

De Geschillencommissie kan een klacht van een Opdrachtgever niet-ontvankelijk verklaren danwel zich (direct of later tijdens de procedure alsnog) onbevoegd verklaren, indien:

- a. de Geschillencommissie op grond van artikel 12 heeft aangegeven dat een (der) partij(en) verplicht wordt om de klacht te laten beoordelen door een deskundige, maar dat niet binnen een redelijke termijn gebeurd is en/of daarvan geen schriftelijke rapportage ontvangen is door de Geschillencommissie;
- b. het klachtengeld niet of niet tijdig voldaan is; (zie artikel 7)
- c. het in geschil zijnde bedrag niet in depot is gesteld bij de Geschillencommissie; (zie artikel 8)

- d. een klacht ziet op iets anders dan de uitvoering van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Isolatiebedrijf of op andere werkzaamheden dan bedoeld in artikel 3 hiervoor. ;
- e. een klacht ziet op werken of werkzaamheden buiten Nederland;
- f. een geschil reeds beslecht is of in behandeling is bij de gewone rechter, bij een arbiter(s) of bij enig andere bindend adviseur;
- g. het Isolatiebedrijf aan de Opdrachtgever een termijn van vijf weken heeft gegeven om het geschil bij de Geschillencommissie voor te leggen en de Opdrachtgever van die mogelijkheid geen gebruik heeft gemaakt;
- h. de klacht of het geschil ziet op gevolgschades of immateriële schades (zoals dood, letsel, smartengeld, derving woongenot, e.d.);
- i. partij(en) zich niet houden aan de bepalingen vervat in dit Reglement of in een eventueel Huishoudelijk Reglement.

Behandeling van geschillen

Artikel 6.

Een geschil kan enkel geldig aan de Geschillencommissie worden voorgelegd middels het door de Geschillencommissie te verstrekken en door de opdrachtgever volledig in te vullen en te ondertekenen aanmeldformulier, al dan niet voorzien van bijlagen.

Artikel 7.

De Opdrachtgever die een geschil voorlegt, is een door het bestuur van VENIN vastgesteld bedrag aan klachtengeld (jaarlijks te indexeren, in 2013: € 150,= incl. BTW) verschuldigd. Zie ook artikel 5 aanhef en sub b.

Artikel 8.

Indien de Opdrachtgever het Isolatiebedrijf (deels) onbetaald laat, dient Opdrachtgever het in geschil zijnde bedrag in depot te stellen bij de Geschillencommissie, tenzij partijen anders overeenkomen. Over dit bedrag wordt geen rente vergoed. Zie ook artikel 5 aanhef en sub c.

Artikel 9.

De Geschillencommissie stelt het Isolatiebedrijf schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van het geschil en stelt hem gedurende één maand in de gelegenheid zijn schriftelijk verweer op de klacht in te dienen. De Geschillencommissie kan deze termijn van één maand bekorten of verlengen. Het schriftelijk verweer wordt zo spoedig mogelijk door de Geschillencommissie doorgezonden aan Opdrachtgever.

Artikel 10.

Na ontvangst van het schriftelijk verweer van het Isolatiebedrijf, belegt de Geschillencommissie binnen 3 maanden een zitting waar beide partijen worden gehoord en hun standpunten mondeling kunnen toelichten, tenzij beide partijen aangeven geen zitting te wensen. De Geschillencommissie stelt plaats, dag en uur vast en stelt partijen daarvan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11.

Bewijsstukken worden zo spoedig mogelijk ingediend, zo mogelijk al bij indiening van de stukken genoemd in artikel 6 (de schriftelijke klacht) of artikel 9 (het schriftelijk verweer). Nieuwe of nadere bewijsstukken mogen tot uiterlijk zeven dagen voor de zitting worden ingediend (eventueel voorzien van een korte toelichting), mits gelijktijdig een kopie wordt toegezonden aan de wederpartij. Het is partijen niet toegestaan andere stukken dan de voornoemde stukken in te dienen. Dergelijke stukken kunnen worden geweigerd en/of buiten behandeling worden gelaten.

Artikel 12.

Indien een partij een deskundige of getuige mee wenst te nemen naar de zitting, dient dat zeven dagen voor de zitting schriftelijk en gemotiveerd (met opgave van naam + woonplaats van de getuige of deskundige) aan de Geschillencommissie en de wederpartij te zijn medegedeeld. De Geschillencommissie mag dit weigeren en/of afzien van het horen van getuigen of deskundigen ter zitting. Een partij mag zich altijd laten vertegenwoordigen door een jurist of andere gemachtigde.

Artikel 13.

De Geschillencommissie is te allen tijde, indien zij dat noodzakelijk acht, bevoegd om zelf inlichtingen in te winnen bij getuigen of deskundigen, of om zelf onderzoek te plegen of om onderzoek te laten plegen. De Geschillencommissie kan in iedere stand van het geding (een) partij(en) verplichten om op kosten van die partij(en) een deskundigenonderzoek te doen uitvoeren en daarvan een rapport te laten opstellen t.b.v. deze procedure; behandeling van de zaak wordt tussentijds aangehouden. De Geschillencommissie geeft van al het voorgaande gelijktijdig kennis aan partijen. Partijen kunnen desgewenst bij het horen van getuigen of deskundigen, of bij een (deskundigen)onderzoek, aanwezig zijn. Partijen kunnen door de Geschillencommissie in de gelegenheid worden gesteld te reageren op de uitkomst van getuigenverhoren of (deskundigen)rapportages e.d.

Artikel 14.

Indien partijen tot een regeling komen en de behandeling van het geschil minimaal zeven dagen voor de zitting intrekken restitueert de Geschillencommissie het klachtgeld aan Opdrachtgever.

Uitspraak / Bindend advies

Artikel 15.

De Geschillencommissie kan alle beslissingen nemen die zij redelijkerwijze geboden acht, zijnde o.m.:

- een door een partij te betalen (schade)vergoeding of betalingsverplichting vaststellen en opleggen;
- een partij tot nakoming van een verplichting (betaling, herstel, voltooiën van het werk, enz.) te veroordelen, al dan niet onder oplegging van een te verbeuren boete bij gebreke daarvan;
- de overeenkomst tussen partijen (geheel of deels) te ontbinden en de gevolgen daarvan te bepalen;
- hoe het gestelde depot (art. 8) wordt uitgekeerd en aan wie (bij onbevoegd verklaring of bij niet-ontvankelijkverklaring volgt restitutie aan de partij die het depot gestort heeft);
- toekennen van rentevergoeding of (proces)kostenvergoeding (voor juridische of andere deskundige bijstand van partijen);
- alsmede iedere andere beslissing die zij redelijkerwijze nodig acht ter beslechting en beëindiging van het aan haar voorgelegde geschil.

Artikel 16.

De Geschillencommissie beslist (met meerderheid van stemmen) naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de tussen partijen gemaakte afspraken en alle omstandigheden van het geval. Het bindend advies wordt schriftelijk vastgelegd en aan partijen toegezonden.

Artikel 17.

Het bindend advies bevat in ieder geval:

- een omschrijving van de procedure;
- een beslissing over bevoegdheid van de commissie en ontvankelijkheid van de klacht(en);
- een motivering van de gegeven beslissingen.

Artikel 18.

Indien Opdrachtgever in overwegende mate in het gelijk wordt gesteld, restitueert de Geschillencommissie het klachtgeld aan Opdrachtgever.

Artikel 19.

Indien partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de Geschillencommissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 20.

De voorzitter van de Geschillencommissie kan ambtshalve of op verzoek (mits dat verzoek binnen 15 dagen na verzenddatum van het bindend advies is ontvangen), een kennelijke reken- of schrijffout in het bindend advies herstellen. De wederpartij wordt gedurende twee weken in de gelegenheid gesteld op dit verzoek te reageren. Wordt een kennelijke reken- of schrijffout hersteld dan gebeurt dat via een nieuw schriftelijk bindend advies dat in de plaats komt van het vervallen bindend advies.

Artikel 21.

Vernietiging van het bindend advies kan uitsluitend plaatsvinden door het ter toetsing voor te leggen aan de gewone rechter binnen twee maanden na datum van verzending van de uitspraak aan partijen. Nadien wordt het bindend advies onaantastbaar.

Slotbepalingen

Artikel 22.

De Geschillencommissie is bevoegd dit Reglement te wijzigen danwel aan te vullen door middel van een Huishoudelijk Reglement, waaraan partijen gebonden zijn. Dit reglement heeft voorrang boven een eventueel Huishoudelijk Reglement.

Artikel 23.

In alle gevallen waarin dit Reglement of een eventueel Huishoudelijk Reglement niet voorzien, is de Geschillencommissie bevoegd te voorzien of te beslissen met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.